

# ZARZĄDZENIE

## Dziekana Wydziału Prawa i Administracji

z dnia 18 września 2007 r.

### w sprawie praktyk odbywanych przez studentów studiów pierwszego stopnia na kierunku administracja.

Na podstawie § 52 pkt 5 Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu oraz uchwały Rady Wydziału Prawa i Administracji z dnia 12 września 2006 r. w sprawie planu stacjonarnych studiów pierwszego stopnia na kierunku administracja i uchwały Rady Wydziału Prawa i Administracji z dnia 12 września 2006 r. w sprawie planu niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia na kierunku administracja

zarządzam, co następuje:

#### § 1

Zarządzenie reguluje terminy, program oraz zasady odbywania praktyk przez:

- a) studentów stacjonarnych studiów pierwszego stopnia na kierunku administracja,
- b) studentów niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia na kierunku administracja.

#### § 2

1. Student, o którym mowa w § 1, po ukończeniu pierwszego roku studiów, jest obowiązany do odbycia jednej praktyki wakacyjnej lub śródrocznej.
2. Praktyka wakacyjna trwa 3 tygodnie przypadające w okresie od lipca do września.
3. Praktyka śródroczna trwa 15 dni roboczych przypadających w okresie od października do czerwca.

#### § 3

1. Student może odbywać praktykę w urzędach organów administracji publicznej lub w komórkach administracyjnych innych instytucji publicznych i niepublicznych.
2. Podstawą odbycia praktyki może być:
  - a) umowa o organizację praktyk studenckich,
  - b) skierowanie na praktykę wystawione przez Pełnomocnika Dziekana Wydziału Prawa i Administracji ds. Praktyk Studenckich dla kierunku administracja.
3. Skierowanie, o którym mowa w ust. 2 lit. b wystawiane jest na podstawie wniosku studenta, wskazującego podmiot, u którego będzie odbywana praktyka.
4. Umowa, o której mowa w ust. 2 lit. a zawierana jest na wniosek studenta, wskazujący podmiot, u którego będzie odbywana praktyka.
5. Wybór podmiotu i uzyskanie jego zgody na odbycie praktyki jest obowiązkiem studenta. Wydział Prawa i Administracji nie zapewnia miejsc odbywania praktyki.

#### § 4

W trakcie odbywania praktyki student powinien zapoznać się w szczególności z:

- a) zadaniami i trybem pracy podmiotu, o którym mowa w § 3 ust. 1,
- b) przepisami o ochronie tajemnicy państwowej, służbowej lub zawodowej, o ochronie danych osobowych oraz o dostępie do informacji publicznej obowiązującymi w miejscu odbywania praktyki,
- c) regulaminem pracy oraz przepisami bhp obowiązującymi w miejscu odbywania praktyki.

## § 5

Zaliczenie praktyki może nastąpić na podstawie:

- a) zaświadczenia o odbyciu praktyki, jeżeli jej podstawą była umowa, o której mowa w § 3 ust. 2 lit. a),
- b) dokumentu stwierdzającego odbycie praktyki wraz ze wskazaniem czynności wykonywanych przez studenta,
- c) zaświadczenia o zatrudnieniu w instytucji, o której mowa w § 3 ust. 1.

## § 6

1. Praktyki odbywane przez studentów koordynuje Pełnomocnik Dziekana Wydziału Prawa i Administracji ds. Praktyk Studenckich dla kierunku administracja, do zadań którego należy w szczególności:

- a) przygotowywanie i zawieranie umów, o których mowa w § 3 ust. 2 lit. a),
- b) wystawianie skierowań, o których mowa w § 3 ust. 2 lit b),
- c) zaliczanie odbytych praktyk.

2. W indywidualnych przypadkach Dziekan może zaliczyć studentowi praktykę bez konieczności jej odbywania.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2007 r.